

ए.आई.टी.आर. / शैक्ष. / 2024

दिनांक: 05 / 12 / 2024

नामांकन सूचना (2024-25)

(Enrollment Notice)

वर्ष 2024 में संस्था में संचालित बी.टेक./एम.सी.ए./एम.सी.ए (इंटीग्रेटेड)/एम.टेक प्रथम वर्ष/प्रथम सेमेस्टर में प्रवेशित तथा बी.टेक लेटरल एंट्री (द्वितीय वर्ष/तृतीय सेमेस्टर) में प्रवेशित छात्र-छात्राओं के लिए ऑनलाइन नामांकन प्रक्रिया राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय द्वारा दिनांक 16/12/24 से प्रारंभ की जा रही है। अतः उक्त ऑनलाइन नामांकन प्रक्रिया निर्धारित अवधि के पूर्व अनिवार्य रूप से पूर्ण करना आवश्यक होगा।

उपरोक्त पाठ्यक्रमों में वर्ष 2024 में प्रवेशित छात्र-छात्राओं द्वारा निर्धारित अवधि दिनांक 16/12/24 से 18/12/24 तक विश्वविद्यालय के पोर्टल www.rgpv.ac.in पर ऑनलाइन नामांकन नहीं करने/भरने की स्थिति में संस्था में लिया गया प्रवेश स्वतः ही निरस्त हो जाएगा। नामांकन शुल्क राशि रु. 150/- (मध्यप्रदेश के निवासी छात्र) एवं नामांकन शुल्क राशि रु. 650/- (मध्यप्रदेश के बाहर के निवासी छात्र) को जमा करने के लिए विश्वविद्यालय के पोर्टल www.rgpv.ac.in पर ऑनलाइन सुविधा उपलब्ध रहेगी।

छात्र-छात्राओं को विश्वविद्यालयीन पोर्टल www.rgpv.ac.in पर अपना रजिस्ट्रेशन एवं नामांकन फॉर्म भरने के बाद निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ महाविद्यालय के छात्र विभाग में जमा करने की अंतिम तिथि 23/12/2024 है जिसके पश्चात आवेदन स्वीकार नहीं किए जा सकेंगे।

- | | | |
|---|---|---|
| 1. SDF और EVL फॉर्म | - | पूर्णतः भरा हुआ (प्रारूप -1) |
| 2. इनरोलमेंट फॉर्म (duly filled) | - | प्रिंट कॉपी |
| 3. माइग्रेशन सर्टिफिकेट | - | ओरिजिनल (यदि जमा न की हो) |
| 4. ट्रांसफर सर्टिफिकेट | - | ओरिजिनल (यदि जमा न की हो) |
| 5. इनरोलमेंट फीस पेमेंट स्लिप | - | प्रिंट कॉपी |
| 6. 10वीं की अंकसूची | - | फोटोकॉपी (यदि जमा न की हो) पोर्टल की अंकसूची मान्य नहीं |
| 7. 12वीं की अंकसूची | - | फोटोकॉपी (यदि जमा न की हो) पोर्टल की अंकसूची मान्य नहीं |
| 8. डिप्लोमा/बी.टेक की अंकसूची
(लेटरल एंट्री एवं एम.टेक के लिए) | - | फोटोकॉपी (यदि जमा न की हो) पोर्टल की अंकसूची मान्य नहीं |
| 9. एडमिशन स्लीप (वर्तमान ब्रांच की) | - | फोटोकॉपी |
| 10. आधार कार्ड (छात्र द्वारा हस्ताक्षरित) | - | फोटोकॉपी |

सभी दस्तावेज उपरोक्त कमानुसार होना अति आवश्यक है।

विश्वविद्यालय द्वारा जारी प्रारूप निम्नानुसार लागू रहेंगे -

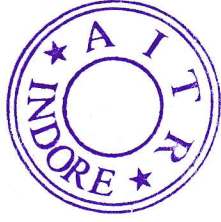
- प्रारूप 1** - विश्वविद्यालय द्वारा जारी SDF और EVL फॉर्म स्पष्ट अक्षरों में भरकर नामांकन फार्म के साथ जमा करना अनिवार्य है। SDF और EVL फॉर्म में किसी भी तरह की कांटछांट एवं ओवर राइटिंग मान्य नहीं की जाएगी। -समस्त छात्र-छात्राओं पर लागू।
- प्रारूप 3** - यदि छात्र-छात्राओं के विद्यालय/विश्वविद्यालय द्वारा मूल माइग्रेशन जारी नहीं किया गया हो तो ऐसी स्थिति में छात्र-छात्राओं को संबंधित विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय से इस आशय का पत्र जमा करना अनिवार्य होगा साथ ही विश्वविद्यालय द्वारा जारी प्रारूप में 100/- रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा। -मूल माइग्रेशन नहीं होने पर लागू।

प्रारूप 4 – यदि 12वीं कक्षा उत्तीर्ण करने के बाद एक या अधिक वर्षों का गेप रहा हो तो **100/- रु. के स्टाम्प पेपर** पर शैक्षणिक अंतराल/गेप हेतु शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। – **केवल गेप वाले छात्रों पर लागू।**

उक्त दस्तावेजों के समय पर जमा न होने पर छात्र-छात्राओं का प्रवेश स्वतः निरस्त हो जाएगा एवं इस हेतु छात्र-छात्राएं स्वयं जिम्मेदार होंगे।

नामांकन फॉर्म में किसी भी तरह की त्रुटि होने पर सुधार संभव नहीं होगा। अतः छात्र अपनी समस्त जानकारी सावधानीपूर्वक जांचकर ही आवेदन की राशि का विश्वविद्यालयीन पोर्टल **www.rgpv.ac.in** पर भुगतान करें।

प्रो. (डॉ.) शशि चन्द्र शर्मा
निदेशक



प्रतिलिपि:

1. चेयरमेन
2. वाइस चेयरमेन
3. डायरेक्टर
4. सभी विभागाध्यक्ष – लेटरल एन्ट्री एवं एम.टेक फर्स्ट सेमेस्टर के छात्र-छात्राओं के सूचनार्थ
5. इंचार्ज फर्स्ट ईयर – छात्र-छात्राओं के सूचनार्थ
6. क्लास को-ऑर्डिनेटर – संबंधित छात्र-छात्राओं को सूचित करने बाबत।
7. छात्र विभाग – आवश्यक कार्यवाही हेतु
8. समस्त नोटिस बोर्ड एवं कॉलेज वेबसाइट पर चर्या करने बाबत।
9. सभी कक्षाओं में वाचन हेतु (प्रथम एवं द्वितीय वर्ष)
10. समस्त नोटिस बोर्ड



**RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA
BHOPAL – 462033**

प्रारूप-1

**STUDENT DATA FORM (SDF) & ENCLOSURE VERIFICATION LIST (EVL)
(To be filled by the students in his/her own handwriting only)**

College Code: Year of Admission: SDF & EVL

Enrollment Number:

College Name:

Name (As per 10th Marksheet): Date of Birth:
(in capital letters only)

Name (As per Admission Slip):
(in capital letters only)

Name in Hindi: Gender :

Father's Name (In capital letters as per 12th marksheet):

Course: Branch:

Branch Code: Mobile No. linked with Aadhar No.:

Email ID: Mobile No.:

Aadhar No.: Category: UR/OBC/SC/ST.....

Seat Category: IPS/TFW/EWS/BSF/JKR/PMSS/PIOFN/other:

Medium of Instruction: Hindi (Tick only) English (Tick only)

Student
Colour Photo
affix not
staple

Left Thumb
Impression

Right Thumb
Impression

Verified by Principal

Signature
(Signature seal not allowed)

Name of Principal

Student
Signature

Rubber Stamp of
Institution

Check List for UG/PG

S. No.	Order of Enclosures	Particulars	
1	SDF & EVL Form (Original Copy) Prarup-1	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2	Enrollment Form (Seal & Sign by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3	Original Migration/Prarup-3	S.No.	Date
4	TC Copy (attested by Principal)	S.No.	Date
5	Enrollment Payment receipt	Rs.150/- <input type="checkbox"/>	Rs.650/- <input type="checkbox"/>
6	10th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
7	12th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
8	Diploma/Graduation Marksheet (attested)	S.No.	Date
9	Admission Slip (attested by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10	Aadhar card (attested by student & Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Note : Segregate the above form branch wise and enrolment number wise. Make a list to be attached along with covering letter.

Above form should be filled carefully as no changes will be entertained in future.

॥ शपथ-पत्र ॥

मैं (छात्र/छात्रा का नाम).....
 पिता का नाम..... आयु

निवास स्थान का पता

मैं शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि -

- मेरी पूर्व (संस्था/विद्यालय/महाविद्यालय) का नाम.....
 तथा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम
- जहाँ से मैंने कोर्स/पाठ्यक्रम का नाम.....
 शैक्षणिक सत्र/वर्ष में पूर्ण/अपूर्ण किया है। जिसका मार्कशीट/अंकसूची
 क्रमांक..... है। (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
- मेरी पूर्व संस्था से माइग्रेशन/प्रवजन प्रमाण पत्र की हार्डकापी जारी नहीं की जाती है, केवल ऑनलाइन
 प्रति ही जारी की जाती है।
- मैंने किसी महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में प्रवेश नहीं लिया है।
- मेरा आधार नम्बर मोबाइल नम्बर..... है।
- उपरोक्त कथन क्रमांक 1, 2, 3 एवं 4 में उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त
 कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर

शपथकर्ता का नाम

संचालक/प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे

मैं सत्यापित करता हूँ कि छात्र/छात्रा का नाम.....

नामांकन क्रमांक सेमेस्टर..... परीक्षा सत्र के लिये
 आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 4 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत
 हूँ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। मेरे द्वारा उक्त जानकारी का मिलान कर सत्यापित
 किया जाता है।

प्राचार्य/संचालक के हस्ताक्षर

प्राचार्य का नाम

पदनाम

पदमुद्रा

(उक्त शपथ पत्र रु.100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एवं संस्था के प्राचार्य/संचालक से सत्यापित होना अनिवार्य होगा।)

॥ शपथ-पत्र ॥
(शैक्षणिक अंतराल/गैप हेतु)

मैं (छात्र/छात्रा का नाम).....
 पिता का नाम..... आयु
 निवास स्थान का पता

मैं शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि -

1. यह कि मेरा प्रवेश महाविद्यालय का नाम
 प्रवेश वर्ष पाठ्यक्रम का नाम सेमेस्टर का
 छात्र/छात्रा हूँ मेरा नामांकन क्रमांक है।
2. यह कि मैं उक्त महाविद्यालय में नियमानुसार अधिकृत रूप से प्रवेशित हूँ।
3. यह कि मेरे द्वारा सत्र तक अध्ययन करने के पश्चात् निजी कारणों से अध्ययन में दिनांक
 से दिनांक तक शैक्षणिक अंतराल/गैप रहा है।
4. यह कि उक्त वर्णित शैक्षणिक अंतराल/गैप के समय मेरे नाम से कोई अपराधिक प्रकरण अथवा
 न्यायालयीन प्रकरण दर्ज नहीं हुआ है।
5. यह कि शैक्षणिक अंतराल/गैप अवधि में मैंने किसी अन्य पाठ्यक्रम अथवा महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में
 प्रवेश नहीं लिया है।
6. यह कि मैंने विश्वविद्यालय के अध्यादेश में निहित प्रावधानों के अनुरूप अधिकतम समय-सीमा में पाठ्यक्रम
 पूर्ण नहीं कर पाया/पायी हूँ इसलिये मैं वर्तमान में संचालित पाठ्यक्रम में नियमित प्रवेश की अनुमति
 चाहता/चाहती हूँ।
7. यह कि वर्तमान में परीक्षा सत्र में सेमेस्टर विषय क्रमांक
 की परीक्षा में (नियमित/एक्स) में सम्मिलित होना चाहता/चाहती हूँ।
8. यह कि मेरा आधार नम्बर मोबाइल नम्बर है।
9. यह कि यह शपथ-पत्र के साथ सेमेस्टर की सत्यापित अंकसूची/अंकसूचियों की
 छायाप्रति प्रस्तुत किया जा रहा है।
10. यह कि यह शपथ-पत्र मेरे शिक्षा क्षेत्र में आये शैक्षणिक अंतराल/गैप के संबंध में आवश्यक होने की
 स्थिति में प्रस्तुत किया जा रहा है।
11. यह कि उपरोक्त शपथ-पत्र विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि में प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।
12. उपरोक्त कथन क्रमांक 1 से 11 तक की उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त
 कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर
 शपथकर्ता का नाम

संचालक/प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे

मैं सत्यापित करता हूँ कि छात्र/छात्रा का नाम.....
 नामांकन क्रमांक पाठ्यक्रम सेमेस्टर परीक्षा सत्र
के लिये आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 11 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे
 मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत हूँ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। यह मेरे द्वारा सत्यापित
 किया जाता है। विश्वविद्यालय से उक्त पाठ्यक्रम की संबद्धता शैक्षणिक सत्र 2024-25 के लिये प्राप्त की गई है।

प्राचार्य/संचालक के हस्ताक्षर
 प्राचार्य का नाम
 पदनाम
 पदमुद्रा